

ご利用者各位

平素は、当事業所の運営にご協力いただきましてありがとうございます。

ご多忙の中、保護者の皆様にはアンケートにご協力をいただきましてありがとうございました。

令和2年度保護者向け放課後等デイサービスアンケート評価表集計結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	小計	ご意見	保護者の方へ
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1	0	17		各グループごとの教室の設置と、各活動に合わせた活動スペースは今後も計画的に考え、取り組んでいきます。活動時間を30分単位で区切り、施設内の体育館やシアタールーム、カラオケ室、中庭などグループ単位で活動をつけ、スペースを確保しています。コロナ対策も含め、机の隣同士はアクリル板で仕切っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	4	0	17	・何人の子供に対して、職員の方が何名付いているのかわかりません。	職員については、児童指導員を持つものがほとんどで、それに加え、保育士、介護福祉士、社会福祉士などの専門的な資格を持つ職員が対応しています。基本的には法的な基準(子ども5名に対し、職員1名)はいつも満たしています。そのうえで、マンツーマン対応を要する児童もおりますので、適宜対応している状況です。また、職員のスキルや知識の向上を目的に、毎日の会議や外部の講師による研修を受けています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	1	0	17		適切な設備設置はもちろん、歩行時の声掛けや転倒防止などの配慮・支援を心掛けます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	3	0	17	・計画案は期限内にくれると助かります。	毎日の会議で児童発達支援管理責任者が主導で動き、随時個別支援計画の見直しに係るモニタリング会議や担当者会議を開催しています。また、日々の関わりや特性について、一貫性のある対応を必要とするお子さんについては、手順書を作成したり、対応の仕方についてすべてのスタッフに情報の共有を行い、安定したサービスを提供できるように努めております。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	17	・家でできないようなイベントや運動、カラオケなど様々な面で体験できるので助かります。	平日はお子さんの学年による時間割、下校時間等の関係上、色々な活動は出来ないことが多く、学習や机の上での活動をメインに固定しています。ただ、平日の中でも比較的授業時間が短い日や土、祝日などの利用時は、綿密に計画を立て、活動しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	9	1	17	・分かりません。	現在、各小学校の支援学級、支援学校からいろんな特性や特徴を持ったお友達に来ています。その中で障がい種別、年齢に関わらず、仲良くお互いを意識し、助け合いながら一緒に生活できるように取り組んでいます。その他の事業所との交流の機会は今後、検討していきたいと考えています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	2	2	17	・書面のみ。	最初のご契約の際に説明させていただいていますが、利用状況の変更や受給者証の更新時に変更があった場合などは、その都度確認し、説明をさせていただきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	14	3	0	17	・手帳に活動の記載があったり、送迎の際に一声かけて頂いています。その際にご家庭での子供の様子を伝えたりしています。	特記事項や状況説明が必要な場合は、連絡帳・電話・送迎時の申し送り等でお伝えします。発達の状況や課題については担当者会議・ケース会議等で共通理解を図ります。そして、保護者とより良い信頼関係を築けるように職員一同努力いたします。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	4	0	17	・モニタリングのみ。	今年度(令和2年度)の年間計画の中には保護者面談を入れていましたが、コロナの影響で実現できず、新年度には早々に実施予定にしています。また、コロナ禍でも個別的な面談を一部の保護者様とは実施しています。適宜、お声掛け頂きましたら、面談やご相談の場を設定いたしますので、お気軽に連絡ください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	6	5	17	・他の保護者の方との交流する場がないので連携は取れていません。 ・ない(金)	コロナの影響で、令和2年度は実施できなかったのですが、来年度からは予定していますので、定期的に保護者向けの勉強会の開催や、保護者同士の情報共有ができる場所を提供できるように取り組んでいきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5	0	17	・職員に周知したかは知らない。	お声(苦情)に関しては、常に迅速に対応する事を心掛けております。職員がお声を受けて時点で、施設長に報告し、対応しています。職員に対しても、会議内で問題点としてあげ、内容と対応を周知しています。当施設ではサービスの質の向上のため、苦情やご意見を貴重なお声として、参考にさせて頂いております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	4	0	17	・送り迎えの際にどんな状況かとかコミュニケーション程度の会話をしてくれる職員さんもいるが、送迎の時せかず様の子供を預け、会話をしようと思わず、変態も何もない職員さんも見られます。	連絡帳や電話、口頭での情報伝達を中心に行い、保護者との密な意思の疎通や情報共有を図ります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	2	0	17	・ごめんなさい。見てません。	年間予定表・ホームページ/毎月のカレンダーとお便り/毎日の連絡帳等で情報伝達や意志の疎通を図ります。ホームページのブログ等でイベントや行事の告知、活動の結果などを掲載します。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	17	0	0	17		個人情報については、個別にファイリングカギのついた場所に保管しています。パソコンはセキュリティ対策もしており、メールやFAXなども誤送信がないよう、細心の注意を払い取り扱っています。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	5	0	17	・分からないものもある。	今後も環境やご利用状況に合わせたマニュアル作成を行い、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルの周知・説明の徹底を図ります。保護者やご親族との緊急時の確実な連絡体制の確立も目指します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	2	0	17	・してるかもしれないが把握してません。	最低でも、年に2回、火災・地震・土砂災害を想定した避難訓練を行っています。避難訓練の時期については、カレンダーや年間の行事計画表を配布しておりますので、ご家庭にてお子様と一緒に確認をお願い致します。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	6	0	17	・とても。 ・基本楽しみに行けています。イベント時は特に喜びます。(自分が行きたいイベント限定ですが)	自立に向けた療育を目的とする中で、一人一人が目標を持って日々の活動に取り組み、少しずつでも自分のできる事が増え、それが自信につながり、安心、安全に、そして一緒に楽しみにしてくれる場所になるよう目指し、日々努力していきます。当施設の方針として、平日は毎日の流れがルーティン化し、安定して過ごせる事、そして休日(土、祝)はイベントなどを入れ、楽しく、充実した時間を過ごす事、を掲げ、計画しています。ぜひ、カレンダーや年間計画表を参照し、お子さんと利用の計画を立ててみてください。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	16	1	0	17	・いつも助かっています。	令和2年度はずっと、コロナの感染防止対策などがあり、事業所としてできる限りの努力をしています。急な利用の変更等についても、出来る限り対応させていただきました。また、毎日の検温や体調管理においても、ご理解頂き、ご協力を賜り、ありがとうございます。今後はWithコロナとして、感染対策を続けてまいります。そして、これまで以上に、事業所として、子どもや保護者、各関係機関、職員のそれぞれのニーズや課題を把握し、対応・改善策を話し合っていき、より安全なサービスと皆様満足いただけるサービスを実現します。
合計			240	58	8	306	家族対象：返却は 17 家族 × 18項目 = 306	